



UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI" Originale di Determinazione del Presidente

Num. 5 del Registro	Oggetto: Rinnovo incarico di Responsabile per la gestione economica del personale dipendente dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei alla Sig.^{ra} Patrizia Bertuzzi, Dipendente del Comune di Buccheri.
Data 17.01.2022	

L'anno **duemilaventidues** il giorno **diciassette** del mese di **gennaio** nella Residenza dell'Unione "Valle degli Iblei", il sottoscritto **Avv. Alessandro Caiazzo**

PRESIDENTE

Vista la Delibera di Consiglio Unione n.16 del 10.12.021 con la quale il sottoscritto è stato confermato nella carica di Presidente di questa Unione a decorrere dal 1° gennaio 2022;

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti degli articoli 17 e 19 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei", costituito con atto n. 29 del 27.06.03, circa la composizione della Giunta e le competenze del Presidente;

In virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

Considerato che l'Ente necessita di personale che possa assicurare assistenza amministrativa con particolare riferimento alla gestione delle paghe e contributi, comprese la trasmissione dei modelli DM e Emens, elaborazione CUD e predisposizione atti per la redazione del 770.

che l'Ente attualmente non dispone di personale atto alla funzione sopra indicata;

che, tuttavia, necessita nelle more della definizione della struttura organizzativa dell'Unione provvedere ad una soluzione che, seppure temporanea, permetta la possibilità di avvalersi di collaboratore professionale in grado di garantire i citati compiti;

che la soluzione più idonea appare quella di servirsi di funzionario in servizio presso altro Ente, e che ha maturato notevole esperienza nel campo di cui in parola;

Richiamata le precedenti Determine n.6/2020 e n.1/2021 con le quali i precedenti Presidenti di questa Unione hanno affidato incarico di cui all'oggetto alla Sig.ra Patrizia Bertuzzi, dipendente del Comune di Buccheri, inquadrata nella categoria C1 profilo professionale di istruttore amministrativo, specialista delle materie del settore di cui in parola, e conosciuta per doti di serietà, correttezza professionale ed impegno personale

Richiamata la nota prot.6/UC del 10.01.2022 con la quale è stato chiesto al Sindaco del Comune di Buccheri la disponibilità alla proroga dell'incarico di cui sopra;

Dato atto che con nota di riscontro Prot. 13/UC del 11.01.2022 il Vicesindaco del Comune di Buccheri ha dato disponibilità per la proroga dell'incarico di cui sopra fino al 31.12.2022;

Dato atto che avendo controfirmato, digitalmente, per accettazione la suddetta nota Prot. 6/UC del 11.01.2022 la Sig.ra Bertuzzi ha confermato la disponibilità al rinnovo dell'incarico, in orario extra-lavorativo, mediante l'istituto dello scavalco di eccedenza presso questo Ente per un totale di n° 6 (sei) ore settimanali;

Richiamato l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Dato atto che il medesimo art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, consente la possibilità di avvalersi, per la gestione del Servizio Finanziario, dell'attività lavorativa di un dipendente di ruolo di altro Comune;

Richiamato l'art. 24 dello Statuto di questa Unione recante disposizioni sul principio di collaborazione in materia di utilizzazione di personale dei Comuni facenti parte per esigenze dell'Unione medesima;

Ritenuto pertanto affidare l'incarico in oggetto, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico di cui alla Determina n.1/2021, fino al 31.12.2022, fatta salva la facoltà di questa Unione di determinarsi diversamente qualora ne sussistesse la necessità, dietro la corresponsione di una retribuzione, per l'intero periodo, pari ad € 5.924,16 oneri inclusi, oltre rimborso spese di viaggio documentate, per n° 6 (sei) ore settimanali;

Ritenuto demandare l'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento a separato atto del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Verificato che tra le parti non sussistono vincoli di parentela o di affinità, entro il 4° grado;

Considerato che l'incarico di cui all'oggetto corrisponde agli obiettivi dell'Unione;

Ribadito che non esiste all'interno dell'attuale organizzazione dell'Unione una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;

Ritenuto, pertanto, nelle more della definizione di una struttura organizzativa definitiva prorogare alla Signora Patrizia Bertuzzi l'incarico di collaborazione alle condizioni richieste dall'Unione con il seguente impegno:

- gestione delle paghe e contributi, comprese la trasmissione dei modelli DM e Emens, elaborazione CUD e predisposizione atti per la redazione del 770
- presenza presso la sede dell'Unione da concordarsi di volta in volta con il Presidente e/o con il Segretario Generale secondo le necessità dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza per l'emanazione della determinazione di che trattasi;

Visto l'OR.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e del relativo regolamento di esecuzione;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di **rinovare** l'incarico di Responsabile per la gestione economica del personale dipendente dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei alla Sig.ra Patrizia Bertuzzi, dipendente del Comune di Buccheri, inquadrata nella categoria C1 con profilo professionale di istruttore amministrativo;

2. **Di dare atto che** l'incarico è affidato, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31.12.2022, fatta salva la facoltà di questa Unione di determinarsi diversamente qualora ne sussistesse la necessità;
3. **Di dare atto che** il suddetto incarico sarà espletato dalla Signora Bertuzzi alle seguenti condizioni:
 - gestione delle paghe e contributi, comprese la trasmissione dei modelli DM e Emens, elaborazione CUD e predisposizione atti per la redazione del 770, ivi compreso il recupero di dati pregressi presso l'INPS ed eventuali sistemazioni
 - tenuta registro IVA e tutte le relative incombenze
 - tenuta della gestione con la PCC ed eventuale rilascio di certificazioni
 - emissione su indicazioni dei mandati di pagamento e reversali d'incasso
 - presenza per n°6 ore settimanali presso la sede dell'Unione da concordarsi di volta in volta con il Presidente e/o con il Segretario Generale e/o con il Responsabile del Settore Finanziario secondo le necessità dell'Ente;
4. **Di dare atto che** l'incarico sarà disimpegnato come sopra per un compenso complessivo annuo pari ad € 5.924,16 inclusi oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge a carico del committente, oltre rimborso spese viaggio documentate, commisurato su n° 6 (sei) ore settimanali da prestarsi presso la sede amministrativa dell'Unione;
5. **Di dare atto che** l'impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà assunto con separato atto dal Responsabile dei Servizi Finanziari;
6. **Di dare atto che** alla fine di ciascun mese, l'Unione provvederà a corrispondere alla Signora Bertuzzi l'importo delle competenze maturate;
7. **Di dare atto che** il relativo incarico corrisponde agli obiettivi dell'Unione;
8. **Di dare atto che** non esiste all'interno dell'attuale organizzazione dell'Unione una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
9. **Di dare atto che** con il citato incarico l'Unione garantisce lo svolgimento delle citate funzioni con onere di gran lunga inferiore a quello che occorrerebbe sostenere con dipendenti di ruolo a tempo pieno;
10. **Di dare atto che** il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni e con provvedimento motivato del Presidente;
11. **Di dare atto che**, altresì, con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
12. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Signora Bertuzzi per accettazione;
14. **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio on line di questa Unione.



Il Presidente dell'Unione
Avv. Alessandro Caiazzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per quindici giorni consecutivi a partire dal 21.01.2022

Data.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei"

dal 21.01.2022 al 04.02.2022

Il Messo

.....

Dalla sede dell'Unione, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....